



VILJANDI VALD
VILJANDI VALLAVOLIKOGU
M Ä Ä R U S

Viljandi

17.detsember 2014 nr 57

Viiratsi Kooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõigete 1 ja 2 alusel.

**1.peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Kooli nimetus

(1) Kooli nimetus on Viiratsi Kool (edaspidi kool).

(2) Kool on Viiratsi Algkooli õigusjärglane, mille nimevahetuse tingisid muudatused põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (edaspidi PGS).

§ 2. Kooli asukoht ja tegutsemiskohad

Kool asub ja tegutseb Viiratsi alevikus, Viljandi vallas, Viljandimaal. Kooli postiaadress on Tiigi 4, Viiratsi alevik, Viljandi vald, 70101 Viljandimaa.

§ 3. Kooli tegutsemise vorm ja haldusala

(1) Kool on üldhariduskool, mis loob võimalused põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks I – II kooliastmel.

(2) Kool juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning selle alusel kehtestatud õigusaktidest.

(3) Kool on munitsipaalkool, mis on Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse (edaspidi ametiasutus) hallatav asutus.

(4) Kool tegutseb haridus- ja teadusministri antud koolitusloa alusel.

§ 4. Kooli eelarve

Koolil on Viljandi valla eelarves iseseisev eelarve.

§ 5. Kooli sümboolika

Koolil on oma nimega pitsat.

§ 6. Asjaajamise alused

(1) Asjaajamise keel on eesti keel.

(2) Asjaajamine koolis toimub lähtuvalt arhiiviseaduses, avaliku teabe seaduses, isikuandmete kaitse seaduses, digitaalallkirja seaduses, märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise seaduses, Vabariigi Valitsuse kehtestatud asjaajamiskorra ühtsetes alustes sätestatust.

(3) Kooli asjaajamise korraldus on kooskõlas vallavalitsuse ametiasutuse asjaajamiskorraga. Õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmine ja pidamine toimub vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmise korrale.

§ 7. Kooli arengukava

(1) Kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukavas määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

(2) Arengukava koostamine, kinnitamine ja muutmine toimub Viljandi Vallavolikogu kehtestatud korras.

(3) Kooli direktor korraldab arengukava avalikustamise kooli veebilehel.

2. peatükk ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS

§ 8. Õppekeel

Õppekeel on eesti keel.

§ 9. Õppevorm

Kooli õppetöö toimub statsionaarses vormis.

§ 10. Struktuur

(1) Kool on 6-klassiline, kus on järgmised põhikooli kooliastmed:

1) I kooliaste – 1.–3. klass;

2) II kooliaste – 4.–6. klass.

(2) Täiendavate klassikomplektide moodustamise kooskõlastab direktor Viljandi Vallavalitsusega (edaspidi *vallavalitsus*).

§ 11. Elukohajärgne üldhariduskool

(1) Kool võtab vastu kõik lapsed, kelle jaoks on see elukohajärgne kool.

(2) Vabade kohtade olemasolul on koolil õigus vastu võtta ka lapsi, kelle jaoks kool ei ole elukohajärgne kool.

(3) Elukohajärgse kooli määrab vallavalitsus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.

(4) Õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja korra kehtestamiseks on pidaja andnud volitused direktorile.

§ 12. Kooli tegevuse eesmärgid ja ülesanded

(1) Kooli tegevuse eesmärk on tagada õppetöö vastavus riiklikus õppekavas põhikooli I–II

astmele esitatud nõuetele, arvestades Viljandi valla (edaspidi *vald*) ja kooli arengukavas seatud eesmäärke.

(2) Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed. Kool kujundab õpilastes igapäevase eluga toimetulekuks vajalikke oskusi ja eetilisi tõekspidamisi.

(3) Kooli ülesanded on:

1) luua turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab õpilase õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist;

2) võimaldada õpilastele põhihariduse omandamist ja koolikohustuse täitmist ning luua eeldused õpingute jätkamiseks;

3) luua võimalused õppetööväliseks huvitegevuseks kooli juures.

(4) Koolil on oma ülesannete täitmiseks õigus osaleda organisatsioonide, liitude ja töögruppide (sealhulgas rahvusvahelised) tegevuses.

§ 13. Õppekava

(1) Kooli õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

(2) Kooli õppekava koostatakse lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast.

(3) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor.

(4) Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule ja õppenõukogule.

§ 14. Hariduslike erivajadustega õpilased

(1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes.

(2) Haridusliku erivajadusega õpilane õpib üldjuhul tavaklassis. Vajadusel võib kool moodustada hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks väikeklassi.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas.

§ 15. Õppe korraldus

(1) Õppeaasta koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest.

(2) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.

(3) Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega.

(4) Õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva.

(5) Koolivaheajad kehtestab haridus- ja teadusminister. Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul kehtestada haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadest