

VIIRATSI KOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE,
ÜHEST KOOLIST TEISE ÜLEMINEKU, KOOLIST LAHKUMISE JA
VÄLJAHEITMISE KORD

Üldsätted

1. Viiratsi Kooli (edaspidi kooli) õpilase kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ning Viljandi Vallavolikogu 25. juuni 2014 otsuse nr 109 alusel Viiratsi Kooli direktori käskkirjaga.
2. Vastuvõtu taotluse vorm (lisatud 2 lehel) on avalikustatud kooli veebilehel koos vastuvõtu tingimuste ja korraga.

1. Viiratsi Kooli vastuvõtutingimused

Kool tagab õppimisvõimalused igale kooli teeninduspiirkonnas elavale koolikohustuslikule lapsele.

- 1.1. Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks. Õpilane on koolikohustuslik põhihariduse omandamiseni või 17-aastaseks saamiseni.
- 1.2. Vanemate soovil ja nõustamiskomisjoni nõusolekul võib esimesse klassi vastu võtta lapse, kes on noorem kui seitsmeaastane.
- 1.3. Vabade kohtade olemasolul on koolil õigus võtta vastu õpilasi ka väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda.

2. Vastuvõtu kord

Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

2.1. 1. klassi astumiseks tuleb esitada:

- 2.1.1. lapsevanema (hooldaja, eestkostja) taotlus (Lisa 1);
- 2.1.2. lapse sünnitunnistuse, pass või ID-kaart (koopida tehakse kohapeal);
- 2.1.4. tervisekaardi väljavõte või selle koopia; või viib lapsevanem kaardi kooli teenindava arsti kätte (Viiratsi perearstikeskus, Sakala 3B)
- 2.1.5. õpilaspileti pilt (3*4 cm)
- 2.1.6. täita ankeet lapsevanema kontaktandmetega (Lisa 2)

2.2. 2.–6. klassi astumiseks tuleb esitada:

- 2.2.1. lapsevanema (hooldaja, eestkostja) taotlus (Lisa 1);
- 2.2.2. sünnitunnistus, pass või ID-kaart (koopida tehakse kohapeal);
- 2.2.3. väljavõte õpilasraamatust;
- 2.2.4. klassitunnistus ja juhul kui õpilane vahetab kooli õppeperioodi kestel, jooksva õppeveerandi hinneteleht;

2.2.5. tervisekaardi väljavõtte või selle koopia (Viiratsi perearstikeskusest)

2.2.6. õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

2.2.7. õpilaspileti pilt

2.3. Õpilane kantakse kooli nimekirja, klassi e-päevikusse ja õpilasraamatusse ning kustutatakse nimekirjast direktori käskkirja alusel.

2.4. Vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse vanemat kirja teel õpilase elukoha aadressil 5 päeva jooksul arvates avalduse esitamisest.

3. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise alused

3.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel (Lisa 3):

3.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

3.1.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist (kooli teenindavast tervisekeskusest)

3.1.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

3.1.4. kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

3.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

3.2.1 Õpilane tagastab koolile koolile kuuluva vara või kompenseerib selle maksumuse kehtestatud korras:

- õpikud ja raamatukogu võlgnevused
- õpilaspilet

3.3. Õpilane arvatakse koolist välja:

3.3.1. kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse (Lisa 2);

3.3.2. kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses;

3.3.3. kui koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;

3.3.4. õpilase surma korral.

Õpilase väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast otsustab kooli direktor.

4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- 4.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 4.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
- 4.2.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 4.2.2. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 4.2.3. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4.2.4. isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.
- 4.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

5. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

- 5.1. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmise klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- 5.2. Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

6. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

- 6.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 366 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).
- 6.2. Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 6.3. Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel.
- Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märge «lahkus välismaale».

VIIRATSI KOOLI DIREKTORILE

Avaldaja ees-ja perekonnanimi	
Registrijärgne elukoht	
Tegelik elukoht	
Telefon	

Viiratsi Kooli astumise**TAOTLUS**

Kuupäev _____ Palun võtta minu laps _____ ees- ja perekonnanimi sündinud _____ isikukood _____ kuupäev kuu aasta alates _____ a VIIRATSI KOOLI _____ klassi õpilaseks. Lisan: 1) Laps käis _____ Eelmise kooli (lasteaia)nimi ning seal viibimise periood 2) Muud _____

Lapsevanema allkiri _____

DIREKTORI OTSUS: _____

ANKEET

Viiratsi Koolis õpinguid alustajale

1. Lapse ees-, perekonnanimi

.....

2. Isikukood _____

3. Lapse tegelik elukoht (kodune aadress, telefon)

.....

.....

4. Lapse registrijärgne elukoht

.....

5. Bussikasutamise vajadus (liin, peatus)

6. Elukoha kaugus koolimajast

Ema (ees-ja perekonnanimi) telefon, e-posti aadress.....

.....

Isa (ees-ja perekonnanimi) telefon, e-posti aadress

.....

Ankeedi juurde lisada:

1. taotlus;

2. sünnitunnistuse koopia;

3. väljavõte või koopia terviselehest (enne õppeaasta algust);

4. 2.-6. klassi astujal dokumendid eelmisest koolist (väljavõte õpilasraamatust, hinneteleht või klassitunnistus.

5. õpilaspileti pilt

6. õpilase pikkus (kasv cm, koolivormi jaoks):

Nõustun/ ei nõustu lapse nime avaldamisega kooli kodulehel ja meedias.

Kuupäev Allkiri

VIIRATSI KOOLI DIREKTORILE

Avaldaja ees-ja perekonnanimi	
Registrijärgne elukoht	
Tegelik elukoht	
Telefon	

Viiratsi Koolist välja arvamise**TAOTLUS**

Palun minu laps _____

ees- ja perekonnanimi, klass

välja arvata Viiratsi Kooli õpilaste nimekirjast alates _____

kuupäev

seoses _____ (põhjus).

Laps hakkab õppima _____ (õppeasutuse nimi).

Soovin järgmisi dokumente:

väljavõtte õpilasraamatust;

hinneteleht;

klassitunnistus;

väljavõtte või koopia terviselehest.

Kohustun tagastama koolile kuuluvad:

õpikud _____ (kuupäev)

raamatukogu raamatud _____ (kuupäev)

tagastan õpilasele välja antud õpilaspileti _____ (kuupäev)

“ ____ ” _____ a

/allkiri/

direktori otsus:

“ ____ ” _____ a _____

/allkiri/